

CENTRO ESTIVO

a contatto
con la natura

2020



FATTORIA MUSICALE

17^a edizione

SognoNumero2



PER BAMBINI E RAGAZZI DA 4 a 11 ANNI

dal 15/06 all'inizio delle scuole

I POSTI SONO LIMITATI !!!

LE ISCRIZIONI SONO APERTE DA **LUNEDÌ 8 GIUGNO**

LA DOMANDA ANDRÀ PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE ON-LINE

mail: segreteria@sogno2.it



Tutti i criteri logistici, organizzativi e di programmazione delle attività sono elaborati secondo le disposizioni dei recenti decreti e linee guida nazionali e regionali

(Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 55 del 29/05/2020 – allegato 2, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Veneto n°81 del 29/05/2020)

ATTENZIONE!!

Si informano le famiglie che nell'organizzazione del Centro Estivo Fattoria Musicale 2020 il servizio, in riferimento alle linee guida nazionali e regionali dei centri estivi, **potrà subire modifiche ed integrazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto nella fase 2 da COVID-19.**

CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO

Il Centro Estivo Fattoria Musicale è organizzato con lo scopo principale di offrire ai ragazzi frequentanti un periodo di vacanza e di gioco, in un contesto familiare; la sede dell'Associazione è immersa nel verde (4000 mq) ed è presente una fattoria con animali da cortile, un'asinella e le caprette.

Durante le settimane di frequenza i bambini potranno svolgere delle attività in grado di stimolare le loro capacità creative ed espressive, e fare esperienze che favoriscono la socializzazione e la crescita.

Il servizio è rivolto ai bambini dal 2° anno della Scuola Infanzia e della Scuola Primaria.

Ciascun gruppo sarà assegnato all'assistenza di un operatore che ne costituirà il punto di riferimento, in ottemperanza alle linee guida nazionali e regionali per l'emergenza COVID19 in materia dei centri estivi.

CALENDARIO E ORARI

Il Centro Estivo sarà aperto dal 15/06 fino all'inizio della scuola (in base alle prenotazioni):

★ **apertura 7.30 - uscita 12.30 / 13**

★ **apertura 7.30 - uscita 14.30 / 15**

accoglienza dalle 7.30 alle 9

È consigliato presentarsi con largo anticipo per permettere le modalità di triage previste dalle linee guida nazionali e regionali per l'emergenza COVID19 in materia di centri estivi. Saranno previsti ingressi e uscite scaglionati.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La frequenza al Centro Estivo è settimanale, rinnovabile (in base alla disponibilità).

Per frequentare è necessario essere in regola con il tesseramento annuale all'Associazione di euro 20 (eventualmente da effettuare/rinnovare al momento dell'iscrizione).

E' prevista una quota di iscrizione, comprendente l'assicurazione, una tantum, di 15 euro, valida per tutto il periodo di apertura del Centro Estivo.

SCUOLA PRIMARIA - 6/11 anni

100 euro con orario 7.30 / 13

120 euro con orario 7.30 / 15

con pranzo al sacco (2° fratello euro 100)

SCUOLA DELL'INFANZIA - dal 2° anno

150 euro con orario 7.30/15

COSA PORTARE

E' NECESSARIO PRESENTARSI OGNI MATTINA con uno zainetto/sacchetto contrassegnato con il proprio nome, con all'interno scarpe/sandali da usare all'interno del centro estivo, felpa, cappellino, borraccia/bottiglietta d'acqua.

NON SI POSSONO INTRODURRE GIOCHI, OGGETTI PERSONALI.

SI RICORDA CHE IN BASE ALLE DISPOSIZIONI ATTUALI E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA PER I GENITORI E ACCOMPAGNATORI E PER I BAMBINI DAI 6 ANNI.

Si ricorda che è preferibile che ad accompagnare il minore sia sempre la stessa persona e che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni possono essere inviate **esclusivamente via mail : segreteria@sogno2.it**

fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo le modalità stabilite nel modulo di domanda scaricabile dal sito: **www.sogno2.it**

Non saranno ammesse domande cartacee.

INFORMAZIONI

0422/348101 - segreteria@sogno2.it



DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

N. _____

Il/la sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ cap _____ prov. _____

in via _____ n. _____

tel _____ cell _____ e-mail _____

codice fiscale _____

estremi documento ☐ C.I. ☐ Patente ☐ Passaporto N. _____ emesso il _____

CHIEDE di essere ammesso, dopo aver preso visione e approvato lo statuto sociale, quale Socio di Sogno Numero2
Associazione di Promozione Sociale Anteas e versa la quota associativa annuale.

NOMINATIVI DEI FAMILIARI (coniuge e/o figli minorenni) che possono frequentare Sogno Numero2

cognome e nome nato il	cognome e nome nato il
cognome e nome nato il	cognome e nome nato il

Come da art. 3, punto 6, lett b) dello Statuto Sociale, gli associati cessano di appartenere all'Associazione per proprie dimissioni, per non aver versato la quota associativa per almeno due anni, per decesso, per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea dei Soci.

Dichiara altresì di rispettare lo Statuto dell'Associazione e di attenersi alle deliberazioni degli Organi Sociali.

Il versamento della quota associativa annuale è pari a euro 20,00

Firma per accettazione e consenso _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ASSOCIAZIONE

AMMISSIONE A SOCIO IN DATA : _____

ISCRIZIONE AL LIBRO SOCI NUMERO : _____

FIRMA DEL PRESIDENTE _____

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER SOCI E ASPIRANTI SOCI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Caro socio/a o aspirante socio/a,

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratta i tuoi dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare:

- a) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio
- b) per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;
- c) per l'invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione
- d) *in relazione alle immagini/video, per la pubblicazione nel sito dell'Associazione, sui social network dell'Associazione o su newsletter o su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Tuo esplicito consenso*
- e) *in relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento*
- f) per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi
- g) per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. *Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.*

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. *Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.*

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati. *I dati potranno essere comunicati agli altri soci ai fini ai fini dell'organizzazione ed esecuzione del servizio.* I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo *posta elettronica, p.e.c. o fax*, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'Associazione di Promozione Sociale SOGNO NUMERO2 Anteas, con sede in Treviso, via Borgo Mestre 107 – tel. 0422 348101 – mail: info@sogno2.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a, _____, nella qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- ☐ al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*) **BARRARE PER IL CONSENSO**
- ☐ *alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/YouTube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**)* **BARRARE PER IL CONSENSO SE FAVOREVOLI**

Treviso, li _____

L'INTERESSATO
(firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio

(**) Il consenso al trattamento è facoltativo

MODULO ISCRIZIONE - 4/11 ANNI

Scuola Infanzia e Scuola Primaria (dal 2° anno)

DATI DEL MINORE

SOCIO TESSERA N. _____
(riservato alla Segreteria)

COGNOME	NOME
NATO A	IL
COMUNE DI RESIDENZA	INDIRIZZO e N. CIVICO
CLASSE DI FREQUENZA A.S. 19/20	Ha già frequentato la Fattoria? (SI / NO)

☐ FRATELLO/SORELLA

RICHIESTA DI ISCRIZIONE: A SETTIMANA, ANCHE NON CONSECUTIVE
APERTURA DALLE 7.30 ALLE 15 – POSSIBILITA' DI USCITA ALLE 13 - INGRESSO 7.30/9.00

Siccome l'accoglienza e l'uscita devono essere **OBBLIGATORIAMENTE SCAGLIONATE** si prega di indicare un orario preferibile di ingresso e di uscita tra i seguenti:

INGRESSO

☐ dalle 7.30 alle 8.00	☐ dalle 8.00 alle 8.30	☐ dalle 8.30 alle 9.00
---	---	---

USCITA

☐ dalle 12.00 alle 12.30	☐ dalle 12.30 alle 13.00
---	---

USCITA

☐ dalle 14.00 alle 14.30	☐ dalle 14.30 alle 15.00
---	---

Chiede di iscrivere il proprio figlio al Centro Estivo "FATTORIA MUSICALE" nelle settimane:

(barrare il periodo interessato)

☐	SETTIMANA 01	15/19 giugno
☐	SETTIMANA 02	22/26 giugno
☐	SETTIMANA 03	29/03 luglio
☐	SETTIMANA 04	06/10 luglio
☐	SETTIMANA 05	13/17 luglio
☐	SETTIMANA 06	20/24 luglio

☐	SETTIMANA 07	27/31 luglio
☐	SETTIMANA 08	03/07 agosto
☐	SETTIMANA 09	10/14 agosto
☐	SETTIMANA 10	17/21 agosto
☐	SETTIMANA 11	24/28 agosto
☐	SETTIMANA 12	31/04 settembre

Sarà possibile effettuare iscrizioni a Centro Estivo già iniziato solamente in base ai posti disponibili.

DATI DEI GENITORI (ALLEGARE FOTOCOPIE F/R DI ENTRAMBI I DOCUMENTI DI IDENTITA')**Genitore 1**

COGNOME	NOME
TELEFONO / CELLULARE	CODICE FISCALE

Genitore 2 (dati necessari per autorizzare il secondo genitore al ritiro del bambino)

COGNOME	NOME
TELEFONO / CELLULARE	CODICE FISCALE

N.B. La compilazione del modulo da parte di un genitore implica la condivisione dell'autorizzazione e l'assunzione di responsabilità anche in nome e per conto dell'altro genitore.

Uscita del minore - Delega

Sarà possibile delegare una sola persona oltre i genitori.

Si ricorda che è preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.

Delegato

COGNOME	NOME
TELEFONO / CELLULARE	GRADO DI PARENTELA

Non saranno considerate valide le deleghe se non accompagnate da fotocopia F/R del documento di identità.

NOTIZIE SANITARIE (barrare la casella interessata)

IL MINORE PORTA CON SE' QUALCHE MEDICINA INDISPENSABILE? PROBLEMI DI SALUTE / FISICI ?	SI	NO
---	----	----

Se SI specificare _____

CERTIFICATO MEDICO INVIATO IL _____

IL MINORE HA INTOLLERANZE / ALLERGIE?	SI	NO
--	----	----

Se SI specificare _____

CERTIFICATO MEDICO INVIATO IL _____

IL MINORE E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE?	SI	NO
--	----	----

(ai sensi della legge 104/92 e succ.modifiche e legge 170/2010)

Se SI specificare _____

ALTRO DA SEGNALARE _____

Quote di partecipazione

- Tesseramento annuale all'Associazione euro 20 (eventualmente da effettuare/rinnovare al momento dell'iscrizione)
- Iscrizione e assicurazione euro 15
- Quota di frequenza (comprensivo della merenda):
 - dalle 7.30 alle 13 – euro 100 a settimana
 - dalle 7.30 alle 15 – euro 120 a settimana (sconto 2° fratello euro 100)
 - dalle 7.30 alle 13/15 – euro 150 a settimana per la fascia scuola dell'infanzia

Versamento da effettuarsi in unica soluzione esclusivamente on-line tramite bonifico sul conto corrente:

SOGNO NUMERO2 Associazione di Promozione Sociale
UNICREDIT Banca spa - Agenzia 4040 Mogliano Veneto
c/c 4343804 - IBAN IT 40 Y 02008 61800 000004343804 - Codice BIC SWIFT UNCRITM1A40

causale da indicare nel bonifico:

QUOTA CONTRIBUTO CENTRO ESTIVO 2020 per

_____ (indicare nome e cognome del minore e settimane prenotate) _____

Riepilogo documenti da inviare:

- Tesseramento all'Associazione compilato con i dati di 1 genitore e firmato
- Informativa privacy firmata da 1 genitore
- Modulo di iscrizione firmato da 1 genitore
- Fotocopia F/R del documento di riconoscimento di entrambi i genitori
- Fotocopia F/R del documento di riconoscimento del delegato (solo una persona può essere delegata)
- Eventuali certificati medici e certificazioni
- Regolamento firmato da 1 genitore
- Patto di responsabilità reciproca firmato da 1 genitore

Le domande di iscrizione incomplete di 1 o più documenti mancanti, o senza firma, non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE!!! IN BASE ALLE LINEE GUIDA REGIONALI POSSIAMO ACCOGLIERE COME MASSIMO N. 3 GRUPPI DELLA SCUOLA PRIMARIA (7 BAMBINI CAD.) E N. 1 GRUPPO DELLA SCUOLA INFANZIA (5 BAMBINI).

IN BASE ALLE PRENOTAZIONI POTREBBE NON ESSERCI LA DISPONIBILITA' DI ACCOGLIERE, NOSTRO MALGRADO, FRATELLI APPARTENENTI A GRUPPI DIVERSI.

**DOPO AVER INVIATO LA MODULISTICA
RICEVERETE MAIL riassuntiva dell'avvenuta
iscrizione al Centro Estivo.**

Si consiglia di **verificare la correttezza** della mail di conferma ed eventualmente segnalare eventuali integrazioni/variazioni all'indirizzo segreteria@sogno2.it
o contattare il cell 336/656997

L'iscrizione è confermata quando:

- è stata inviata la mail di iscrizione con tutti i documenti sopracitati, firmati
- è arrivata la mail di conferma da parte della Segreteria
- si è provveduto ad effettuare il bonifico della quota di partecipazione ed è stata inviata la contabile a mezzo mail.

Si prega di controllare la mail prima della frequenza e durante il proseguimento della stessa in quanto in ragione delle disposizioni normative in corso, verrà utilizzata per fornire eventuali ulteriori indicazioni operative legate al servizio.

Il sottoscritto, con la firma del presente modulo dichiara:

- di avere letto e preso visione del Regolamento Organizzativo del Centro Estivo **DA LEGGERE ATTENTAMENTE**;
- di aver letto e preso visione delle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza 0-17 anni "Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV 2" – Allegato 2 all'Ordinanza n. 55 del 29 maggio 2020 Regione Veneto) **ALLEGATA IN CALCE**
- **AUTOCERTIFICAZIONE**
Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- **AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO E IMPEGNO ALL'AUTOMONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE**
Il/La sottoscritto/a, il/La minore iscritto/a e i loro conviventi non sono ad oggi sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, e si impegna a dare tempestiva comunicazione alla Cooperativa in caso il/La sottoscritto/a, il/La minore iscritto/a e/o i loro conviventi vengano sottoposti a tali misure. Si impegna, inoltre, all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie, del minore e dell'intero nucleo familiare.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

NB : Tutti i criteri logistici, organizzativi e di programmazione delle attività sono elaborati secondo le disposizioni dei recenti decreti e linee guida nazionali e regionali (Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 29/5/2020 – allegato 2, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 81 del 29/5/2020).

Si informano le famiglie che nell'organizzazione del Centro Estivo Fattoria Musicale 2020 l'offerta, in riferimento alle linee guida nazionale e regionali dei Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza potrà subire modifiche ed integrazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto nella fase 2 da COVID-19.

REGOLAMENTO DEL CENTRO ESTIVO 2020

Art. 1 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Associazione Sogno Numero2 APS Anteas, su richiesta del genitore che ha sottoscritto la scheda di iscrizione, ed in nome e per conto di questi, offre al minore un servizio educativo ricreativo impiegando i propri mezzi e materiali (didattici, ludici ed educativi), la propria struttura, il proprio personale ed i volontari.

Art. 2 - QUALITÀ DEL GENITORE SOTTOSCRITTORE

Il genitore, che per conto del proprio figlio sottoscrive la scheda di iscrizione, dichiara e garantisce di essere titolare ed esercente della patria potestà sul medesimo e, per l'eventualità della pendenza, tra i genitori, di un procedimento di separazione, divorzio o affidamento, ovvero, di sussistenza di un regime di separazione, divorzio o affidamento esclusivo già perfezionati, di esserne il genitore affidatario e, in ogni caso, di avere autonomamente e preventivamente provveduto ad informare l'altro genitore dell'intenzione di far accedere il proprio figlio al Centro Estivo, raccogliendo l'assenso anche verbale di questi.

Il genitore che, per conto del figlio, aderisce all'attività mediante la sottoscrizione, ne assume tutte le obbligazioni conseguenti e terrà indenne l'Associazione da qualsiasi contestazione, opposizione, eccezione o richiesta, di qualsiasi natura e contenuto, che possa giungere dal genitore non sottoscrittore.

Art. 3 - PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata nel momento in cui il genitore sottoscrive il modulo di iscrizione all'attività in nome e per conto del figlio ivi identificato e invia tutti i documenti correlati firmati e versa la quota secondo le modalità previste.

In caso di mancato versamento della quota prevista, l'iscrizione non avrà effetto vincolante per l'Associazione.

In caso di mancata attivazione del servizio, la quota di iscrizione sarà interamente restituita ai genitori.

Art. 4 – APERTURA, ORARI E QUOTE DI FREQUENZA

Il Centro Estivo 2020 è aperto da LUNEDÌ 15 GIUGNO e fino all'inizio delle scuole. L'Associazione si riserva il diritto di non attivare uno o più gruppi nelle settimane in cui non fosse raggiunto il numero di iscritti per ciascun gruppo.

Al Centro Estivo si potrà accedere, in ogni caso, esclusivamente per i periodi per i quali è stata data adesione scritta e a seguito del saldo della quota prevista. L'iscrizione è perfezionata e completa con il tesseramento e/o rinnovo all'Associazione, l'invio di tutti i documenti richiesti firmati e con il regolare versamento delle quote previste per il servizio al quale si aderisce. L'assicurazione è valida per tutto il periodo di apertura del Centro Estivo.

In caso di mancato versamento della quota di partecipazione entro i predetti termini, l'Associazione potrà ritenersi liberata dall'obbligo di offrire il servizio medesimo e quindi libera di esonerare da esso il figlio del genitore insolvente.

In caso di interruzione del servizio dovuto a causa non imputabile all'Associazione, la quota non verrà restituita.

Prenotazioni di settimane aggiuntive oltre a quelle fissate al momento dell'iscrizione, sono possibili solamente con la disponibilità dei posti. L'iscrizione al Centro Estivo di per sé non dà diritto alla riserva di posto per settimane aggiuntive. **Non sono possibili variazioni di settimane. I giorni di frequenza non usufruiti per assenza dell'iscritto non danno diritto a rimborsi né a crediti su altre settimane.**

Art. 5 - DIRITTO DI RECESSO

L'eventuale ritiro del figlio dal Centro Estivo nel corso del suo espletamento per motivi non imputabili all'Associazione dovrà essere comunicato al coordinatore dell'attività in forma scritta, esclusivamente tramite e-mail, ed avrà l'effetto di liberare l'Associazione dai propri obblighi senza comportare, in ogni caso, la restituzione, neppure parziale, o la riduzione della quota versata, ad esclusione dei periodi di assenza di minimo 1 settimana del minore per malattia su presentazione di certificato medico.

Art. 6 - DOVERE DI INFORMATIVA E DI DOCUMENTAZIONE

Il genitore è tenuto ad informare l'Associazione tempestivamente, e in ogni caso prima dell'inizio del periodo di attività cui il proprio figlio accede, di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del medesimo, presentando altresì certificato medico e relativa documentazione idonea a consentire la tutela del minore.

Il genitore è altresì tenuto ad informare la Cooperativa di particolari intolleranze e/o allergie del minore ai medicinali di uso comune o di pronto soccorso di base, ovvero del fatto che egli soffra di malattie o disfunzioni o che abbia caratteristiche comportamentali che richiedano cure e/o attenzioni particolari, ovvero che possano mettere in pericolo la salute e/o la incolumità degli altri utenti dell'attività ovvero del personale del Centro Estivo.

Il genitore è altresì tenuto ad informare l'Associazione nel caso il minore sia in presenza di certificazioni in ragione di disabilità o necessità formative specifiche (ad esempio, non esaustivo, BES o ADHD) che richiedano metodologie particolari di intervento.

L'Associazione si riserva di verificare la compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore sopra dichiarate, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato. Pertanto la semplice richiesta effettuata on line, in questi casi, non perfeziona alcun diritto o aspettativa all'iscrizione, che sono condizionati solo ad una espressa successiva conferma scritta da parte dell'Associazione.

In caso di mancata informativa sulle predette circostanze l'Associazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni conseguenti, da chiunque patiti. Nel caso emerga che al minore sia stata certificata una qualche forma di disabilità e/o invalidità o patologia, oppure la necessità di specifiche tutele, terapie, cure, trattamenti, sorveglianze sanitarie, etc., non dichiarate nei punti precedenti del presente modulo, fatta salva ogni altra conseguenza riconducibile alla suddetta omessa dichiarazione, l'Associazione non sarà in alcun modo vincolata alla conferma e/o prosecuzione della suddetta attività. In tali casi infatti sarà posta in essere, da parte dell'Associazione, la verifica della compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato.

Art. 7 - APPORTO DI MATERIALE DOMESTICO ALL'INTERNO DEL CENTRO ESTIVO.

Il genitore si impegna ad evitare che nessun oggetto proveniente dalla propria casa e/o famiglia (come ad esempio giocattoli e similari, telefoni cellulari, oggetti personali, denaro, ecc) sia introdotto nella sede dove vi è lo svolgimento dell'attività. Ove ciò comunque si verifici, l'Associazione è esonerata da responsabilità per eventuali rotture, smarrimenti o sottrazioni ad opera degli utenti dell'attività di quegli oggetti.

Art. 8 - ESCLUSIONE

L'Associazione si riserva il diritto di escludere dalla frequenza gli utenti che terranno un comportamento non consono verso l'attività o altresì irrispettoso verso gli educatori o gli altri utenti tale da recare pregiudizio allo svolgimento dell'attività stessa.

Art. 9 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE SPECIFICHE PER L'EMERGENZA COVID-19

In relazione all'emergenza derivante dalla diffusione del Virus Covid-19, saranno applicate le normative di legge in vigore ed eventuali nuove integrazioni; in particolare oggi si rimanda alla Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 55 del 29/05/2020 – allegato 2, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Veneto n°81 del 29/05/2020, di cui alleghiamo copia alla presente.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA
E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il genitore dichiara di aver preso visione e di condividere le misure e i comportamenti che verranno adottati nelle sedi e nel corso dell'attività, e si impegna prima dell'inizio dell'attività a spiegare la complessità della situazione al minore anticipando, per quanto possibile, come misure e comportamenti indicati siano assolutamente **OBBLIGATORI**, con particolare riferimento al distanziamento e all'uso dei dispositivi; si impegna inoltre a comunicare al minore la necessità di seguire scrupolosamente le indicazioni impartite dagli operatori durante il servizio, prendendo atto che il rispetto delle normative, in particolare in riferimento al distanziamento e all'uso dei dispositivi, può essere garantita esclusivamente partendo dal corretto comportamento da parte del singolo, anche se minore.

La reiterata mancanza del rispetto delle indicazioni da parte del minore, in particolare se a discapito della salute di altri utenti o degli operatori, è giusta causa di allontanamento, anche temporaneo, dalla struttura.

L'Associazione si impegna alla messa in atto di tutti gli accorgimenti e i comportamenti necessari, anche attraverso l'operato dei propri operatori, per garantire il rispetto della normativa specifica legata all'emergenza epidemiologica legata al Virus Covid-19, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza dei minori coinvolti; in particolare per quanto attiene all'obbligo di mantenere il distanziamento sociale di 1 metro per tutte le fasi delle attività, non può assumere la responsabilità del mancato rispetto dello stesso da parte del singolo utente.

L'Associazione Sogno Numero2, nella figura del legale rappresentante pro-tempore, in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza ove viene iscritto il minore e il genitore o tutore legale, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA del minore iscritto AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA organizzato e gestito da SOGNO NUMERO2 APS Anteias**, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.): o evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio, o rientrare prontamente al proprio domicilio, o rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

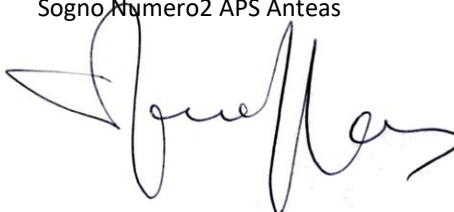
DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienicosanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile
Sogno Numero2 APS Anteias





REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – X Legislatura

Allegato 2 all’Ordinanza n. 55 del 29 maggio 2020



REGIONE DEL VENETO

COVID-19

Fase 2

Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza 0-17 anni

**Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione
e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

1 Premessa	2
2 Definizione della priorità	3
3 Indicazioni generali per la riapertura	4
Distanziamento sociale tra bambini/ragazzi e tra minori e personale	4
Distanziamento sociale tra adulti	5
Dispositivi di protezione	5
Controllo e monitoraggio dello stato di salute di bambini, genitori e personale	6
Misure di igiene personale	6
Misure di igiene di spazi, ambienti, superfici ed oggetti	7
Minori o familiari più fragili affetti da patologie croniche o con disabilità	7
4 Datore di lavoro	8
5 Personale dipendente	9
6 Fornitori della struttura	10
7 Accoglienza dei bambini	10
8 Permanenza dei bambini in struttura	11
9 Genitori dei bambini	12
10 Manutenzione dei locali	13
11 Caso confermato o sospetto di COVID-19	14
Caso confermato di COVID-19	14
Contatto di un soggetto che frequenta il servizio con un caso confermato di COVID-19	14
Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)	15
Genitore o convivente del bambino che presenta sintomi sospetti	15



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

1 Premessa

Considerato l'attuale scenario epidemiologico e la sua prospettiva di evoluzione nel medio termine, che sarà **costante oggetto di attento monitoraggio da parte della Regione del Veneto**, in considerazione della graduale apertura delle attività produttive, si forniscono le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi dedicati ai minori (dai 0 ai 17 anni).

Il presente documento avvia un percorso che consente la graduale ripresa delle attività educative per tali fasce di età, nel rispetto dei principi di sicurezza e prevenzione, a supporto delle famiglie. Allo stesso tempo, tale progettualità consentirà di sviluppare ulteriori riflessioni e modelli organizzativi finalizzati alla ripresa delle attività scolastiche dal prossimo settembre.

L'attivazione di questi servizi, oltre che consentire la conciliazione vita-lavoro, risulta prioritaria per la tutela del benessere dei minori in un'ottica di ripresa del percorso educativo, di crescita e di socializzazione. Fondamentale sarà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione tra genitori, servizi educativi, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

Sarà **condiviso e sottoscritto un accordo tra l'ente gestore (eventuale ente appaltante), i lavoratori/personale e i genitori coinvolti** per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi destinati ai minori di età 0-17 anni previste. In via prioritaria ogni struttura dovrà individuare la figura del responsabile per la riapertura e sarà costituito un gruppo di lavoro interno coadiuvato dal RSPP che verifichi la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio.

Le attività e l'organizzazione dei servizi, in questa fase, dovranno essere ripensate nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente documento:

- definizione di criteri di priorità per la frequenza (es. assenza di rete parentale di supporto, priorità ai genitori entrambi rientrati al lavoro, bambino che deve completare il percorso educativo in vista dell'inizio della scuola primaria, ecc.);
- rimodulazione della frequenza (es. a mezza giornata) per dare la possibilità di frequenza a più famiglie;
- ampliamento degli orari di apertura e chiusura in modo da consentire ai genitori la presenza al lavoro nel turno richiesto;
- rivalutazione del fabbisogno del personale disponibile e/o del monte ore per adottare le nuove modalità organizzative nel rispetto dei principi di sicurezza;
- predisposizione da parte di ogni struttura di momenti di formazione specifica per il personale dipendente, in materia di procedure organizzative interne e per l'adozione delle misure e dei



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

comportamenti igienico-sanitari (utilizzo mascherine, lavaggio delle mani, misure generali di igiene, ecc.);

- formazione del personale relativamente alle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione;
- comunicazione alle famiglie delle modalità di accesso al servizio prima della riapertura, modalità che devono essere accettate e scrupolosamente rispettate;
- possibilità di prevedere un collegamento da remoto con le famiglie non frequentanti per l'organizzazione di attività ludico-didattiche e supporto educativo;
- possibilità di attivare forme di supporto domiciliare per rispondere a particolari bisogni;
- possibilità di usare spazi quali strutture comunali, giardini, campi sportivi, aree verdi, fattorie didattiche e contesti rurali: soluzioni che potrebbero facilitare il distanziamento interpersonale.

Il presente documento andrà **rivalutato nel tempo** in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere scientifico, delle raccomandazioni nazionali ed internazionali e in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Per le fattorie didattiche, in quanto aziende agricole, le indicazioni del presente documento vanno integrate nel già adottato Protocollo per la gestione dell'emergenza COVID-19.

2 Definizione della priorità

È possibile proporre, in questa fase, di individuare dei criteri per gestire domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura e dagli spazi a disposizione:

- famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'ente gestore;
- minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura oppure di una persona dedicata);
- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 0-17 anni;
- minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2020.

È il gestore a definire i tempi e i modi di iscrizione, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

3 Indicazioni generali per la riapertura

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio che rimangono da applicare, in quanto fattori di protezione “chiave” sia nei contesti sanitari sia di comunità, includono le seguenti azioni:

1. **praticare frequentemente l'igiene delle mani** con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
2. evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
3. tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
4. evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
5. **in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non uscire di casa e contattare il proprio Medico Curante;**
6. indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
7. praticare un'accurata **igiene degli ambienti e delle superfici** con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
8. **aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta**, evitando i luoghi chiusi e affollati.

Tali principi per prevenire la trasmissione e contenere la diffusione di SARS-CoV-2 devono essere però adattati al contesto dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza in considerazione delle specificità degli stessi.

Distanziamento sociale tra bambini/ragazzi e tra minori e personale

I principi del distanziamento sociale devono essere modulati in funzione di questo specifico contesto, consapevoli della difficoltà di applicare, soprattutto per quanto riguarda le fasce di età 0-6 anni, il mantenimento della distanza interpersonale tra personale educativo e bambini, e tra bambini stessi.

Per tali ragioni è fondamentale organizzare l'attività ricreativa ed educativa **prevedendo spazi adeguati e piccoli gruppi** di bambini al fine di promuovere il distanziamento interpersonale. Si prevede un **rapporto personale educativo e minori di:**

- **1:5 nel caso di bambini da 0 a 5 anni;**
- **1:7 nel caso di bambini da 6 a 11 anni;**
- **1:10 nel caso di ragazzi da 12 a 17 anni.**

Il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori e in



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, sulla base di tali considerazioni, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico.

Se possibile, favorire condizioni di omogeneità fra i diversi bambini ed adolescenti accolti; a tale scopo, dovranno essere distinte fasce relative al nido d'infanzia (da 0 a 2 anni), alla scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni), alla scuola primaria (da 6 a 11 anni) e alla scuola secondaria (da 12 a 17 anni).

La **composizione dei gruppi di bambini** deve essere **il più possibile stabile nel tempo** mantenendo, inoltre, **per quanto possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori**. I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche e devono preferibilmente essere formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi di familiari. Le attività devono evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.

Vanno altresì **favorite il più possibile le attività all'aperto** nel rispetto dei principi appena esposti e organizzato per turni l'utilizzo degli spazi comuni (es. mensa) in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti. Quanto ai contenuti delle attività educative, è necessario puntare su interventi che possano essere realizzati garantendo il necessario distanziamento sociale. In base alle caratteristiche delle diverse fasce d'età, si potranno realizzare, ad esempio, percorsi centrati sullo sviluppo di competenze artistico-musicali, creativo-manuali, informatiche, scientifiche e ambientali che possano favorire l'adozione delle misure di distanziamento sociale compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza dei minori coinvolti.

Distanziamento sociale tra adulti

Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dal protocollo sanitario in tutti gli altri contesti. In particolare devono essere adottate misure organizzative per **evitare assembramenti tra genitori**, al momento di portare il minore o di venirlo a prendere (parcheggi adiacenti e spazi esterni inclusi). Agli stessi genitori non deve essere consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro.

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto tra personale dipendente ed eventuali fornitori e, per quanto possibile, anche tra genitore e personale dipendente.

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali. Il personale in compresenza manterrà il distanziamento previsto.

Dispositivi di protezione

Data la difficoltà di garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e bambini, risulta fondamentale l'utilizzo in sicurezza delle mascherine quali strumenti per ridurre la diffusione a mezzo droplet. Queste ultime vanno quindi utilizzate sempre dal personale dipendente, così come dai genitori e dai fornitori. Per i minori, invece, è previsto **l'obbligo di utilizzo della mascherina solo a partire dai 6 anni di età, in accordo con quanto disposto dal DPCM del 17 maggio 2020**. Le mascherine vanno posizionate sempre ben aderenti al volto, a coprire naso, bocca e mento e vanno indossate e tolte tenendole per l'elastico o i lacci da passare dietro le orecchie o legare dietro la nuca. Si ricorda di praticare sempre l'igiene delle mani prima di indossarle e dopo



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

averle eliminate, di non toccarle con le mani durante l'uso. In considerazione dell'età dei minori, per il personale, preferire mascherine colorate e/o con stampe.

I guanti, come le mascherine, aiutano a prevenire le infezioni ma solo se utilizzati correttamente: il loro uso non deve sostituire la corretta igiene delle mani; al pari delle mani non devono venire a contatto con bocca, naso e occhi; devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati nei rifiuti indifferenziati; al termine dell'uso devono essere eliminati e non possono essere riutilizzati. Risultano necessari particolarmente in alcuni contesti lavorativi, ad esempio per il personale addetto alla pulizia e alla ristorazione, mentre per il personale educativo possono essere raccomandati nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici.

Controllo e monitoraggio dello stato di saluti di bambini, genitori e personale

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è fondamentale che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante. **Fondamentale è la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia sia del minore stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente**, rivolgendosi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso.

La struttura dovrà organizzarsi per prevedere la misurazione della temperatura corporea per tutti i minori, accompagnatori e personale dipendente all'ingresso e all'uscita e per chiunque debba entrare nella struttura. In caso di rialzo della temperatura $\geq 37.5^{\circ}$ la persona dovrà essere allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio Medico Curante per le valutazioni del caso.

Inoltre, in particolare in questa fase, in considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, **particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura**. Dovrà essere garantita una forte alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva qualora un genitore o convivente del bambino, presentasse sintomatologia febbrile o respiratoria. Tale aspetto dovrà, in via prudenziale, essere considerato un possibile campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, che richiederà le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Misure di igiene personale

Dovranno essere avviate specifiche attenzioni alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici. Tali comportamenti dovranno essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi. Dovranno essere poste attenzioni particolari al vestiario, ad uso esclusivo presso la struttura sia da parte del personale dipendente che da parte dei minori. Infine, dovrà essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Misure di igiene di spazi, ambienti, superfici ed oggetti

Occorre garantire una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergente neutro con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.¹

Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli, ricordando che questi dovranno essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini, mentre se usati da più "gruppi" di bambini è opportuna la disinfezione prima dello scambio.

Deve essere inoltre garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Per quanto non riportato nel presente documento si rimanda alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/disinfezione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una pulizia/disinfezione giornaliera (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali.

Minori o familiari più fragili affetti da patologie croniche o con disabilità

Si precisa inoltre che, per tutti i minori con patologie specifiche o in caso di familiare/convivente del bambino affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2, si sottolinea l'importanza delle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia e del Medico di Medicina Generale in relazione all'opportunità alla frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza ed anche per l'eventuale necessità di applicare misure protettive aggiuntive individualizzate.

Per quanto riguarda i minori con disabilità, per i quali il rapporto numerico con educatore previsto dovrebbe essere di 1 a 1, dovrà richiedersi un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi

¹ Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor"



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche per la difficoltà di mantenere il distanziamento sociale.

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

4 Datore di lavoro

1. Garantire, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.
2. Garantire la fornitura di tutti i DPI previsti ai propri dipendenti. Preferire DPI colorati e/o con stampe per evitare diffidenza da parte dei bambini.
3. Garantire la disponibilità di soluzioni idroalcoliche in tutta la struttura con particolare attenzione ai punti di ingresso. È necessario garantire la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
4. Verificare i requisiti di formazione del personale e prevedere un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà un'opportunità positiva la **possibilità di coinvolgimento di operatori volontari opportunamente formati**; nel caso di volontari minori sono da considerare in soprannumero rispetto al rapporto tra operatori e bambini/ragazzi.
5. Predisporre per il personale dipendente, sia professionale che volontario, momenti di formazione specifica sui temi della prevenzione di COVID-19, del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene, e sulle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione.
6. Informare i dipendenti che, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente.
7. Predisporre idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2.
8. Raccogliere autocertificazione di operatori e genitori/tutori che loro stessi e i minori iscritti e i loro conviventi non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

9. Per le segreterie favorire la gestione della documentazione per via telematica, se in presenza, gli addetti dovranno essere in possesso di idonei DPI e di postazioni dotati di barriere che evitino il contatto diretto con i genitori.
10. Predisporre idonea segnaletica con pittogrammi affini ai bambini.
11. Favorire il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità).

5 Personale dipendente

1. Utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI raccomandati previsti dal decreto legge che verranno forniti dal datore di lavoro.
2. Il personale dovrà provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o in alternativa con soluzione idroalcolica: all'arrivo in struttura, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumazione di pasti, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli), prima di lasciare la struttura.
3. Il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.
4. Le scarpe da esterno dovranno essere lasciate in zona accoglienza e non utilizzate all'interno della struttura; all'interno della struttura utilizzare solo le scarpe previste per il lavoro.
5. Dovrà essere prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita: in caso di $T \geq 37.5^\circ$ il personale verrà immediatamente allontanato dalla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.
6. In caso di sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) il lavoratore non dovrà recarsi al lavoro e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

6 Fornitori della struttura

1. Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste per il personale educatore e dipendente.
2. Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
3. La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

7 Accoglienza dei bambini

1. I minori potranno entrare presso la struttura accompagnati da un genitore per volta, è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.
2. Al fine di tutelare la salute dei soggetti più fragili, è preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.
3. Se possibile, organizzare la zona di accoglienza all'esterno, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare.
4. La zona accoglienza/commiato, qualora in ambiente chiuso, dovrà essere adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
5. Se possibile viene dedicata una porta di entrata e una porta di uscita, garantendo la presenza di soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per l'igiene delle mani;
6. Dovrà essere prevista la **rilevazione quotidiana della temperatura corporea, congiuntamente a quella del genitore**, all'arrivo in struttura e all'uscita: in caso di temperatura $\geq 37.5^\circ$ all'ingresso il bambino non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.
7. Gli orari di ingresso ed uscita saranno ampliati in modo tale da evitare assembramenti tra bambini e accompagnatori.
8. Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli.
9. Il lavaggio delle mani del minore sarà effettuato al suo arrivo dal personale del servizio non appena sarà lasciato dai genitori, poi verrà offerto ai bambini/ragazzi, oltre ai soliti rituali, in modo sistematico, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

8 Permanenza dei bambini in struttura

1. Creazione di piccoli gruppi evitando le attività di intersezione tra gruppi diversi, in rapporto operatori/bambini di:
 - **1:5 nel caso di bambini da 0 a 5 anni;**
 - **1:7 nel caso di bambini da 6 a 11 anni;**
 - **1:10 nel caso di ragazzi da 12 a 17 anni.**
2. Favorire un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori evitando sovrapposizioni ed intersezioni.
3. In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, organizzare una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
4. Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate non possono prescindere dalla valutazione dell'adeguatezza di ogni spazio dal punto di vista della sicurezza.
5. Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi deve essere svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
6. Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
7. Per i più piccoli, terminato il cambio, disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.
8. Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura > 60°.
9. Prediligere l'utilizzo di spazi esterni anche per pranzi e riposo.
10. In caso di utilizzo di spazi chiusi, il momento del pranzo dovrà essere strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale e evitare nella stessa sala l'intersezione tra gruppi diversi, organizzando il pranzo anche a turni o utilizzando più sale o sale più ampie.
11. Per quanto riguarda i pasti nel rispetto delle normative vigenti, vanno previste monoporzioni e utilizzo di posate e bicchieri monouso quando non è possibile garantire un'adeguata igienizzazione con lavaggio in lavastoviglie.
12. Pulire e disinfettare i tavoli di consumazione e aerare gli ambienti ad ogni fine turno mensa.
13. Il riposo pomeridiano per i più piccoli potrà essere fatto negli appositi materassini o lettini che dovranno essere ad uso esclusivo del singolo bambino. La biancheria (es. lenzuola) deve essere ad uso esclusivo del bambino ed andrà periodicamente lavata ad una temperatura > 60°.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

14. Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto (ove non vi sia presenza di esterno, creare rete con il comune ed appoggiarsi a parchi, spazi aperti, cortili delle chiese, fattorie didattiche, sociali ed aree rurali, ecc.), tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per sottogruppi.
15. I giochi e il materiale in genere destinato alle attività dovrà essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi è opportuna la disinfezione prima dello scambio. Per i più piccoli: attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciar asciugare, mentre nel caso di peluche lavabili si consiglia il lavaggio alla temperatura maggiore consentita, e la completa asciugatura.²
16. Nel caso dei bambini più piccoli, favorire una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.
17. Vietare di portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.
18. Prediligere giochi e oggetti facilmente lavabili. Eliminare il materiale ludico e i complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.
19. Si raccomanda la riduzione di materiale ludico a cui il bambino/ragazzo possa accedere in autonomia e la messa a disposizione del solo materiale utile al gioco/attività del momento.
20. Favorire, per quanto possibile e compatibilmente al servizio svolto, formule di accoglimento e accudimento dei bambini più piccoli che prevedano attività singole e non di gruppo, come ad esempio colorare schede, giocare con le costruzioni, leggere fiabe, giocare con paste modellatrici, favorire ogni attività al banco. Lo stesso vale per le attività dei ragazzi, che devono privilegiare modalità che permettano di adoperare tutte le possibili misure di distanziamento finalizzate a contenere il rischio di contagio.
21. Distanziare i banchi e le postazioni di gioco a 1,5/2 metri.
22. Limitare gli spostamenti dei bambini/ragazzi e degli operatori all'interno degli ambienti dedicati al servizio.
23. Se al chiuso, consumare qualsiasi pasto, compresa la merenda, su postazioni distanziate. È comunque da prediligere l'outdoor.

9 Genitori dei bambini

1. Ai genitori (o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato.

² Centers for Disease Control and Prevention - Guidance for for Child Care Programs that Remain Open



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

2. I genitori devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante).
3. I genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali.
4. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.
5. Dovrà essere prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita a tutti i genitori/accompagnatori contestualmente a quella del minore: in caso di $T \geq 37.5^\circ$ del genitore/accompagnatore, il bambino e il genitore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio Medico Curante.

10 Manutenzione dei locali

1. Dovrà essere garantito un buon ricambio dell'aria in tutti gli spazi chiusi frequentati, in maniera naturale, aprendo le finestre per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria si deve evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
2. Le superfici a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano, etc.) dovranno essere disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
3. Dovrà essere garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica, con particolare attenzione alle zone di ingresso/uscita, ed in più posizioni per consentire facile accesso agli operatori, minori, fornitori e genitori/accompagnatori.
4. Dovrà essere garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo.
5. Riorganizzare le strutture e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
6. Pulizia accurata dei locali una volta al giorno con particolare attenzione alla zona filtro/commiato.
7. Disinfezione dei servizi igienici almeno una volta al giorno.
8. Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo dovranno essere sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

11 Caso confermato o sospetto di COVID-19

Caso confermato di COVID-19

Nell'eventualità di presenza di un **caso confermato di COVID-19 che frequenta il servizio per l'infanzia e l'adolescenza (personale dipendente o minore)** si procederà come segue:

1. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dispone l'immediata chiusura della struttura per un periodo indicativo di 2-5 giorni, compatibile con l'attuazione delle misure di contact tracing, sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare fiduciario e quarantena sulla base delle valutazioni di competenza.
3. tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
4. sulla base delle attività di contact tracing il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con la collaborazione di struttura e genitori, individua tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario o la quarantena e l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
5. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica valuterà se estendere l'esecuzione dei controlli anche ad altri contatti occasionali all'interno della struttura in funzione della tipologia del contatto stesso e in virtù degli esiti dei test effettuati;
6. tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 è venuto in contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore, prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;
7. il caso positivo per COVID-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore uno dall'altro in accordo con le indicazioni nazionali e regionali.

Contatto di un soggetto che frequenta il servizio con un caso confermato di COVID-19 (non frequentante il servizio)

Nell'eventualità di un **soggetto che frequenta il servizio per l'infanzia (personale dipendente o bambino/ragazzo) che è stato contatto di un caso confermato di COVID-19**, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)

In caso di soggetto (bambino o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. il soggetto deve essere immediatamente isolato, invitato a rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
2. nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare fiduciario e tutti i contatti scolastici (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno posti in quarantena in attesa dell'esito del test diagnostico del caso sospetto:
 - in caso di **tampone positivo** vedere indicazioni per caso confermato;
 - in caso di **tampone negativo** per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

Genitore o convivente del bambino che presenta sintomi sospetti

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il servizio. In caso di **genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria**, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore di cui in premessa.